

**ПРОТОКОЛ  
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ  
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

**Дата протокола** - «03» октября 2019 г.

**Регистрационный номер протокола** – 1.

**Дата (период) и место проведения общего собрания:**

Дата начала общего собрания - «21» августа 2019 года 19 часов 00 минут.

Дата окончания общего собрания - «23» сентября 2019 года 16 часов 30 минут.

Очное обсуждение вопросов повестки собрания и принятие решения по ним «21» августа 2019 года в 19-00 часов по адресу: г. Челябинск, ул. Тернопольская, дом №6, нежилое помещение №125 (Конференц-зал ресторана «R.E.D.», 2 этаж).

Адрес приема оформленных в письменной форме решений собственников помещений в многоквартирном доме: ООО УК «Дом на Лесопарковой» по адресу: г. Челябинск, ул. Лесопарковая, дом №7, офис 202.

**Адрес многоквартирного дома**, в котором проходило общее собрание: г. Челябинск, улица Лесопарковая, дом №5.

**Вид общего собрания:** внеочередное.

**Форма проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме:**

очно-заочная.

**Инициатор общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме:**

Управляющая организация Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Дом на Лесопарковой» (ОГРН 1117448010184 ИНН 7448143068).

Танаев Михаил Степанович (собственник жилого помещения № 246- Свидетельство о государственной регистрации права собственности 74 01 №485650 от 19.05.2016г.).

**Председательствующий на общем собрании (вопрос об избрании указанного лица включен в повестку дня):**

Танаев Михаил Степанович (собственник жилого помещения № 246- Свидетельство о государственной регистрации права собственности 74 01 №485650 от 19.05.2016г.).

**Секретарь общего собрания (вопрос об избрании указанного лица включен в повестку дня):**

Кириллова Альбина Ахкямьдиновна (ведущий специалист по работе с клиентами ООО УК «Дом на Лесопарковой»).

**Лица, проводившие подсчет голосов (вопрос об избрании указанных лиц включен в повестку дня):**

Танаев Михаил Степанович (собственник жилого помещения № 246- Свидетельство о государственной регистрации права собственности 74 01 №485650 от 19.05.2016г.), Токмянина Юлия Ивановна (собственник жилого помещения №150 - Свидетельство о государственной регистрации права собственности 74 АД №742209 от 19.11.2013г.), Кириллова Альбина Ахкямьдиновна (ведущий специалист по работе с клиентами ООО УК «Дом на Лесопарковой»).

**Сведения о присутствующих лицах на общем собрании и приглашенных лицах для участия в общем собрании:**

Общее количество присутствующих лиц на очном обсуждении вопросов повестки дня общего собрания и приглашенных лиц для участия в общем собрании – 55 лиц, из них присутствующих – 45 лиц, присутствующих, не являющихся собственниками помещений – 9 лиц (список прилагается Приложение №11 и №12 к настоящему Протоколу), приглашенных – 1 лицо (список прилагается Приложение №13 к настоящему Протоколу).

**Сведения об общем количестве голосов собственников помещений в многоквартирном доме:**

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме 35649,70 голосов (1 голос равен 1 кв.м.).

**Сведения об общем количестве голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании на общем собрании:**

Количество голосов собственников помещений, принявших участие в голосовании 25263,93 голосов, что составляет 70,87% от общего количества голосов.

**Сведения об общей площади жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме:**

Общая площадь жилых помещений многоквартирного дома 30480,80 кв. м.

Общая площадь нежилых помещений многоквартирного дома 5168,90 кв. м.

**Сведения о наличии или отсутствии кворума общего собрания:**

Согласно п. 3 ст. 45 и п 1 ст. 46 ЖК РФ КВОРУМ СОСТОЯЛСЯ.

**СВЕДЕНИЯ О ПОВЕСТКЕ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ:**

**Вопрос 1. Избрание председателя общего собрания: Танаев Михаил Степанович (собственник кв. № 246).**

«СЛУШАЛИ»: -----

«ПРЕДЛОЖЕНО»: избрать председателем общего собрания Танаева Михаила Степановича (собственник кв. № 246).

«РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ)» по 1 вопросу «Избрание председателя общего собрания: Танаев Михаил Степанович (собственник кв. № 246).»:

Проголосовали «ЗА» 24161,809 (95,64%) голосов.

Проголосовали «ПРОТИВ» 86,20 (0,34%) голосов.

Проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» 998,20 (3,95%) голосов.

**РЕШЕНИЕ ПО 1 ВОПРОСУ ПРИНЯТО.**

Жилое помещение №256 (общая площадь 17,72 кв.м. - 0,07% голосов) – решение собственника помещения по вопросу №1 настоящей повестки дня внеочередного общего собрания не принято к подсчету голосов, так как собственник не принял решение по данному вопросу.

**Вопрос 2. Избрание секретаря общего собрания: Кириллова Альбина Ахкямьдиновна (ведущий специалист по работе с клиентами ООО УК «Дом на Лесопарковой»).**

«СЛУШАЛИ»: -----

«ПРЕДЛОЖЕНО»: избрать секретарем общего собрания Кириллову Альбину Ахкямьдиновну (ведущий специалист по работе с клиентами ООО УК «Дом на Лесопарковой»).

«РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ)» по 2 вопросу «Избрание секретаря общего собрания: Кириллова Альбина Ахкямьдиновна (ведущий специалист по работе с клиентами ООО УК «Дом на Лесопарковой»).»:

Проголосовали «ЗА» 24112,88 (95,44%) голосов.

Проголосовали «ПРОТИВ» 115,85 (0,46%) голосов.

Проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» 1035,20 (4,10%) голосов.

**РЕШЕНИЕ ПО 2 ВОПРОСУ ПРИНЯТО.**

**Вопрос 3. Выбор счетной комиссии в составе: Танаев Михаил Степанович (собственник кв. № 246), Токмянина Юлия Ивановна (собственник кв. №150), Кириллова Альбина Ахкямьдиновна (ведущий специалист по работе с клиентами ООО УК «Дом на Лесопарковой»).**

«СЛУШАЛИ»: -----

«ПРЕДЛОЖЕНО»: выбрать счетную комиссию в составе: Танаев Михаил Степанович (собственник кв. № 246), Токмянина Юлия Ивановна (собственник кв. №150), Кириллова Альбина Ахкямьдиновна (ведущий специалист по работе с клиентами ООО УК «Дом на Лесопарковой»).

«РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ)» по 3 вопросу «Выбор счетной комиссии в составе: Танаев Михаил Степанович (собственник кв. № 246), Токмянина Юлия Ивановна (собственник кв. №150), Кириллова Альбина Ахкямьдиновна (ведущий специалист по работе с клиентами ООО УК «Дом на Лесопарковой»).»:

Проголосовали «ЗА» 24216,23 (95,85%) голосов.

Проголосовали «ПРОТИВ» 86,20 (0,34%) голосов.

Проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» 961,50 (3,81%) голосов.

**РЕШЕНИЕ ПО 3 ВОПРОСУ ПРИНЯТО.**

**Вопрос 4. Выбор и утверждение способа управления многоквартирным домом – управление управляющей организацией ООО УК «Дом на Лесопарковой» (ОГРН 1117448010184 ИНН 7448143068).**

«СЛУШАЛИ»: -----

«ПРЕДЛОЖЕНО»: выбрать и утвердить способ управления многоквартирным домом – управление управляющей организацией ООО УК «Дом на Лесопарковой» (ОГРН 1117448010184 ИНН 7448143068).

«РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ)» по 4 вопросу «Выбор и утверждение способа управления многоквартирным домом – управление управляющей организацией ООО УК «Дом на Лесопарковой» (ОГРН 1117448010184 ИНН 7448143068).»:

Проголосовали «ЗА» 24713,73 (97,82%) голосов.

Проголосовали «ПРОТИВ» 50,40 (0,20%) голосов.

Проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» 336,60 (1,33%) голосов.

**РЕШЕНИЕ ПО 4 ВОПРОСУ ПРИНЯТО.**

Жилое помещение №94 и нежилое помещение №26п (общая площадь 163,20 кв.м. - 0,65% голосов) – решение собственника помещения по вопросу №4 настоящей повестки дня внеочередного общего собрания не принято к подсчету голосов, так как собственник не принял решение по данному вопросу.

**Вопрос 5. Утверждение условий договора управления многоквартирным домом с предложенными тарифами на оплату работ и услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома (Приложение №3 к договору управления многоквартирным домом), перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, услуг по управлению многоквартирным домом (Приложение №2 к договору управления многоквартирным домом), заключение договора управления с ООО УК «Дом на Лесопарковой» (Приложение №4 к Протоколу).**

«СЛУШАЛИ»: -----

«ПРЕДЛОЖЕНО»: утвердить условия договора управления многоквартирным домом с предложенными тарифами на оплату работ и услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома (Приложение №3 к договору управления многоквартирным домом), перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, услуги по управлению многоквартирным домом (Приложение №2 к договору управления многоквартирным домом), заключить договор управления с ООО УК «Дом на Лесопарковой» (Приложение №4 к Протоколу).

«РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ)» по 5 вопросу «Утверждение условий договора управления многоквартирным домом с предложенными тарифами на оплату работ и услуг по содержанию общего имущества многоквартирного дома (Приложение №3 к договору управления многоквартирным домом), перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, услуг по управлению многоквартирным домом (Приложение №2 к договору управления многоквартирным домом), заключение договора управления с ООО УК «Дом на Лесопарковой» (Приложение №4 к Протоколу).»:

Проголосовали «ЗА» 22853,28 (90,46%) голосов.

Проголосовали «ПРОТИВ» 1592,30 (6,30%) голосов.

Проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» 709,70 (2,81%) голосов.

**РЕШЕНИЕ ПО 5 ВОПРОСУ ПРИНЯТО.**

Жилое помещение №9 и №221 (общая площадь 108,65 кв.м. - 0,43% голосов) – решение собственников помещений по вопросу №5 настоящей повестки дня внеочередного общего собрания не принято к подсчету голосов, так как собственники не приняли решение по данному вопросу.

**Вопрос 6. Утверждение порядка определения размера платы за коммунальные ресурсы (электрическая энергия и холодная вода), потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации.**

«СЛУШАЛИ»: -----

«ПРЕДЛОЖЕНО»: утвердить порядок определения размера платы за коммунальные ресурсы (электрическая энергия и холодная вода), потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

«РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ)» по 6 вопросу «Утверждение порядка определения размера платы за коммунальные ресурсы (электрическая энергия и холодная вода), потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемого по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации.»:

Проголосовали «ЗА» 23108,03 (91,47%) голосов.

Проголосовали «ПРОТИВ» 105,00 (0,42%) голосов.

Проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» 290,30 (1,15%) голосов.

#### **РЕШЕНИЕ ПО 6 ВОПРОСУ ПРИНЯТО.**

Жилые помещения №13, №14, №155, №202, №207, №234, №239, №257, №275, №306, №316, №322, №335, №356 и нежилые помещения №52п, №53п (общая площадь 1760,60 кв.м. - 6,96% голосов) – решение собственников помещений по вопросу №6 настоящей повестки дня внеочередного общего собрания не принято к подсчету голосов, так как собственники не приняли решение по данному вопросу.

#### **Вопрос 7. Утверждение закрытого порядка доступа на территорию многоквартирного дома согласно Схеме расположения средств контроля и управления доступом, направления движения транспортных средств на территории многоквартирных домов №5, 7, 7А, 7Б, 7В, расположенных по ул. Лесопарковая в г. Челябинск (далее по тексту - Схема) (Приложение №5 к Протоколу):**

Въезд автотранспорта на территорию многоквартирного дома: для экстренных служб – без ограничения; для погрузки-выгрузки тяжелых и крупногабаритных предметов, стройматериалов, такси (со стороны улицы Сони Кривой и на закрытую внутридомовую территорию) - по предварительной заявке собственником/арендатором помещения в «Единый центр мониторинга и охраны» (далее по тексту ЕЦМиО).

Въезд и круглосуточная стоянка личного автотранспорта собственников/арендаторов помещений на придомовую территорию многоквартирного дома - не более двух автотранспортного средства на одно помещение, стоянка автотранспорта напротив входных групп (подъездов) и входа в грузовой лифт запрещена, въезд/выезд собственники/арендаторы помещений осуществляют самостоятельно.

Въезд и кратковременная стоянка автотранспорта (не более 60 минут) гостей и посетителей собственников/арендаторов помещений на территорию многоквартирного дома - по предварительной заявке собственником/арендатором помещения в ЕЦМиО, при этом въезд на закрытую внутридомовую территорию запрещен (закрытая внутридомовая территория – территория двора многоквартирного дома, ограниченная шлагбаумом).

Вход пешеходов осуществляется через калитки (калитки снаружи оборудованы вызывными панелями для связи с помещениями, вызов осуществляется посредством переадресации звонка на смартфон/телефон собственника/арендатора помещения), собственники/арендаторы помещений открывают калитки самостоятельно (дистанционно).

*Подключение смартфона/телефона, программирование карт доступа осуществляются в офисе управляющей организации индивидуально каждым собственником/арендатором помещения (Расчет стоимости в Приложении №6 к Протоколу).*

«СЛУШАЛИ»: -----

«ПРЕДЛОЖЕНО»: утвердить закрытый порядок доступа на территорию многоквартирного дома согласно Схеме расположения средств контроля и управления доступом, направления движения транспортных средств на территории многоквартирных домов №5, 7, 7А, 7Б, 7В, расположенных по ул. Лесопарковая в г. Челябинск (далее по тексту - Схема) (Приложение №5 к Протоколу) согласно порядку, указанному в настоящем вопросе повестки дня общего собрания собственников.

«РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ)» по 7 вопросу «Утверждение закрытого порядка доступа на территорию многоквартирного дома согласно Схеме расположения средств контроля и управления доступом, направления движения транспортных средств на территории многоквартирных домов №5, 7, 7А, 7Б, 7В, расположенных по ул. Лесопарковая в г. Челябинск (далее по тексту - Схема) (Приложение №5 к Протоколу):

Въезд автотранспорта на территорию многоквартирного дома: для экстренных служб – без ограничения; для погрузки-выгрузки тяжелых и крупногабаритных предметов, стройматериалов, такси (со стороны улицы Сони Кривой и на закрытую внутридомовую территорию) - по предварительной заявке собственником/арендатором помещения в «Единый центр мониторинга и охраны» (далее по тексту ЕЦМиО).

Въезд и круглосуточная стоянка личного автотранспорта собственников/арендаторов помещений на придомовую территорию многоквартирного дома - не более двух автотранспортного средства на одно помещение, стоянка автотранспорта напротив входных групп (подъездов) и входа в грузовой лифт запрещена, въезд/выезд собственники/арендаторы помещений осуществляют самостоятельно.

Въезд и кратковременная стоянка автотранспорта (не более 60 минут) гостей и посетителей собственников/арендаторов помещений на территорию многоквартирного дома - по предварительной заявке собственником/арендатором помещения в ЕЦМиО, при этом въезд на закрытую внутридомовую

территорию запрещен (закрытая внутридомовая территория – территория двора многоквартирного дома, ограниченная шлагбаумом).

Вход пешеходов осуществляется через калитки (калитки снаружи оборудованы вызывными панелями для связи с помещениями, вызов осуществляется посредством переадресации звонка на смартфон/телефон собственника/арендатора помещения), собственники/арендаторы помещений открывают калитки самостоятельно (дистанционно).

*Подключение смартфона/телефона, программирование карт доступа осуществляются в офисе управляющей организации индивидуально каждым собственником/арендатором помещения (Расчет стоимости в Приложении №6 к Протоколу).»:*

Проголосовали «ЗА» 24336,43 (68,27%) голосов.

Проголосовали «ПРОТИВ» 648,70 (1,82%) голосов.

Проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» 219,50 (0,62%) голосов.

#### **РЕШЕНИЕ ПО 7 ВОПРОСУ ПРИНЯТО.**

По вопросу №7 повестки дня общего собрания собственников помещений согласно п.1 ст. 46 ЖК РФ решение принимается большинством не менее 2/3 голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

Жилое помещение №29 (общая площадь 59,3 кв.м. - 0,16% голосов) – решение собственника помещения по вопросу №7 настоящей повестки дня внеочередного общего собрания не принято к подсчету голосов, так как собственник не принял решение по данному вопросу.

**Вопрос 8. Наделение полномочиями ООО УК «Дом на Лесопарковой» размещать по своему усмотрению и за свой счет искусственные дорожные неровности, ограничители парковки на территории многоквартирного дома.**

«СЛУШАЛИ»: -----

«ПРЕДЛОЖЕНО»: наделить полномочиями ООО УК «Дом на Лесопарковой» размещать по своему усмотрению и за свой счет искусственные дорожные неровности, ограничители парковки на территории многоквартирного дома.

«РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ)» по 8 вопросу «Наделение полномочиями ООО УК «Дом на Лесопарковой» размещать по своему усмотрению и за свой счет искусственные дорожные неровности, ограничители парковки на территории многоквартирного дома.»:

Проголосовали «ЗА» 24156,23 (67,76%) голосов.

Проголосовали «ПРОТИВ» 487,90 (1,37%) голосов.

Проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» 619,80 (1,74%) голосов.

#### **РЕШЕНИЕ ПО 8 ВОПРОСУ ПРИНЯТО.**

По вопросу №8 повестки дня общего собрания собственников помещений согласно п.1 ст. 46 ЖК РФ решение принимается большинством не менее 2/3 голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

**Вопрос 9. Утверждение дополнительной услуги «Консьерж», условий ее оказания, размера финансирования и порядка оплаты:**

Условия оказания услуги и выполнения: периодичность: ежедневно, круглосуточно. В одну смену работает один консьерж. Время на ночной отдых устанавливается с 24 часов до 6 часов утра. Пересменка производится с 8 час.45 мин. до 9 час. 00 мин. Обед на рабочем месте;

Перечень работ и услуг: дежурить и поддерживать порядок в парадной жилого дома; при перевозке крупногабаритных грузов в лифтовой кабине следить, чтобы не было перегрузов и засорений; уведомлять о захламлении мест общего пользования; хранить и вести учет сдачи/выдачи ключей от технических помещений; требовать от жильцов дома предоставления информации о лицах, имеющих право беспрепятственно их посещать, производить погрузку и выгрузку мебели или материалов и вести журнал регистрации посетителей; производить обход общего имущества многоквартирного дома (далее МКД), следить за его целостностью, подавать заявки на ремонт общего имущества и замену электроламп - о чем делать соответствующие записи в ежедневном отчете; следить за работой следующих систем: пожарной сигнализации, лифтов, охранной сигнализации, домофона и своевременно уведомлять управляющую организацию при нарушениях в их работе; при нарушении правопорядка вызывать группу быстрого реагирования; в случае возникновения ситуаций, которые касаются нарушения функционирования

инженерных систем МКД незамедлительно сообщать в Аварийно-диспетчерскую службу управляющей организации, все неполадки и предпринятые действия отражать в специальном журнале.

**Ежемесячный платеж** (тариф) за услугу «Консьерж» в размере **2,85 руб./м<sup>2</sup>** общей площади помещения с 01 октября 2019 года;

Порядок оплаты: сумма ежемесячного платежа будет включена отдельной строкой в квитанцию на оплату жилищно-коммунальных услуг. *Расчет стоимости ежемесячного платежа (тарифа) дополнительной услуги консьержей прилагается (Приложение №7 к Протоколу).*

«СЛУШАЛИ»: -----

«ПРЕДЛОЖЕНО»: утвердить дополнительную услугу «Консьерж», условия ее оказания и выполнения, перечень работ и услуг, размер финансирования и порядок оплаты, изложенных в настоящем вопросе повестки дня внеочередного общего собрания собственников помещений.

«РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ)» по 9 вопросу «Утверждение дополнительной услуги «Консьерж», условий ее оказания, размера финансирования и порядка оплаты:

Условия оказания услуги и выполнения: периодичность: ежедневно, круглосуточно. В одну смену работает один консьерж. Время на ночной отдых устанавливается с 24 часов до 6 часов утра. Пересменка производится с 8 час.45 мин. до 9 час. 00 мин. Обед на рабочем месте;

Перечень работ и услуг: дежурить и поддерживать порядок в парадной жилого дома; при перевозке крупногабаритных грузов в лифтовой кабине следить, чтобы не было перегрузов и засорений; уведомлять о захламлении мест общего пользования; хранить и вести учет сдачи/выдачи ключей от технических помещений; требовать от жильцов дома предоставления информации о лицах, имеющих право беспрепятственно их посещать, производить погрузку и выгрузку мебели или материалов и вести журнал регистрации посетителей; производить обход общего имущества многоквартирного дома (далее МКД), следить за его целостностью, подавать заявки на ремонт общего имущества и замену электроламп - о чем делать соответствующие записи в ежедневном отчете; следить за работой следующих систем: пожарной сигнализации, лифтов, охранной сигнализации, домофона и своевременно уведомлять управляющую организацию при нарушениях в их работе; при нарушении правопорядка вызывать группу быстрого реагирования; в случае возникновения ситуаций, которые касаются нарушения функционирования инженерных систем МКД незамедлительно сообщать в Аварийно-диспетчерскую службу управляющей организации, все неполадки и предпринятые действия отражать в специальном журнале.

**Ежемесячный платеж** (тариф) за услугу «Консьерж» в размере **2,85 руб./м<sup>2</sup>** общей площади помещения с 01 октября 2019 года;

Порядок оплаты: сумма ежемесячного платежа будет включена отдельной строкой в квитанцию на оплату жилищно-коммунальных услуг. *Расчет стоимости ежемесячного платежа (тарифа) дополнительной услуги консьержей прилагается (Приложение №7 к Протоколу).*»:

Проголосовали «ЗА» 21800,03 (86,29%) голосов.

Проголосовали «ПРОТИВ» 0,00 (0,00%) голосов.

Проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» 3463,90 (13,71%) голосов.

**РЕШЕНИЕ ПО 9 ВОПРОСУ ПРИНЯТО.**

**Вопрос 10. Утверждение единовременного платежа в размере 5,95 руб./м<sup>2</sup> общей площади помещения на монтаж оборудования системы внутридомового (в лифты) и наружного (фасад дома) видеонаблюдения многоквартирного дома согласно Схеме (Приложение №6 к Протоколу).**

*Расчет единовременного платежа - стоимости монтажа оборудования системы внутридомового и наружного видеонаблюдения прилагается (Приложение №8 к Протоколу).*

«СЛУШАЛИ»: -----

«ПРЕДЛОЖЕНО»: утвердить единовременный платеж в размере 5,95 руб./м<sup>2</sup> общей площади помещения на монтаж оборудования системы внутридомового (в лифты) и наружного (фасад дома) видеонаблюдения многоквартирного дома согласно Схеме (Приложение №6 к Протоколу) и расчету единовременного платежа (Приложение №8 к Протоколу).

«РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ)» по 10 вопросу «Утверждение единовременного платежа в размере 5,95 руб./м<sup>2</sup> общей площади помещения на монтаж оборудования системы внутридомового (в лифты) и наружного (фасад дома) видеонаблюдения многоквартирного дома согласно Схеме (Приложение №6 к Протоколу).

*Расчет единовременного платежа - стоимости монтажа оборудования системы внутридомового и наружного видеонаблюдения прилагается (Приложение №8 к Протоколу).*»:

Проголосовали «ЗА» 19723,58 (78,07%) голосов.

Проголосовали «ПРОТИВ» 2183,10 (8,64%) голосов.

Проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» 3357,25 (13,29%) голосов.

#### **РЕШЕНИЕ ПО 10 ВОПРОСУ ПРИНЯТО.**

**Вопрос 11. Утверждение единовременного платежа в размере 11,64 руб./м2 общей площади помещения на монтаж средств контроля и управления доступом согласно Схеме (Приложение №6 к Протоколу).**

*Расчет единовременного платежа - стоимости монтажа средств контроля и управления доступом прилагается (Приложение №9 к Протоколу).*

«СЛУШАЛИ»: -----

«ПРЕДЛОЖЕНО»: утвердить единовременный платеж в размере 11,64 руб./м2 общей площади помещения на монтаж средств контроля и управления доступом согласно Схеме (Приложение №6 к Протоколу) и расчету единовременного платежа (Приложение №9 к Протоколу).

«РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ)» по 11 вопросу «Утверждение единовременного платежа в размере 11,64 руб./м2 общей площади помещения на монтаж средств контроля и управления доступом согласно Схеме (Приложение №6 к Протоколу).

*Расчет единовременного платежа - стоимости монтажа средств контроля и управления доступом прилагается (Приложение №9 к Протоколу).*»:

Проголосовали «ЗА» 19773,63 (78,27%) голосов.

Проголосовали «ПРОТИВ» 1852,55 (7,33%) голосов.

Проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» 3637,75 (14,40%) голосов.

#### **РЕШЕНИЕ ПО 11 ВОПРОСУ ПРИНЯТО.**

**Вопрос 12. Утверждение дополнительной услуги «Единый центр мониторинга и охраны», условий ее оказания, размера финансирования и порядка оплаты:**

Условия оказания и выполнения услуги: периодичность - ежедневно, круглосуточно. В одну смену работает два оператора и два охранника;

Перечень работ и услуг:

– мониторинг объекта с использованием технических средств охраны (видеонаблюдение, средства контроля и управления доступом и т.д.);

– обеспечение внутриобъектового и пропускного режима (въезд/выезд автотранспорта и вход/выход пешеходов);

– предотвращение нарушений правопорядка в местах общего пользования многоквартирных домов;

– патрулирование территории многоквартирных домов согласно регламенту пропускного и внутриобъектового режима;

– администрирование системы IP-домофонов; SIP-серверов;

– настройка, установка, обслуживание программного обеспечения и технической поддержки абонентов;

– ежемесячное техническое обслуживание оборудования «ЕЦМиО» (сервера, рабочие места операторов, источники питания и т.д.), видеонаблюдения, средств контроля и управления доступом;

– программирование карт доступа;

Ежемесячный платеж (тариф) за услугу «Единый центр мониторинга и охраны» в размере 3,5 руб./м2 общей площади помещения.

Порядок оплаты: сумма ежемесячного платежа будет включена отдельной строкой в квитанцию на оплату жилищно-коммунальных услуг.

*Расчет стоимости ежемесячного платежа (тарифа) дополнительной услуги «Единый центр мониторинга и охраны» прилагается (Приложение №10 к Протоколу).*

«СЛУШАЛИ»: -----

«ПРЕДЛОЖЕНО»: утвердить дополнительную услугу «Единый центр мониторинга и охраны», условия ее оказания, размер финансирования и порядок оплаты, изложенных в настоящем вопросе повестки дня внеочередного общего собрания собственников помещений.

«РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ)» по 12 вопросу «Утверждение дополнительной услуги «Единый центр мониторинга и охраны», условий ее оказания, размера финансирования и порядка оплаты:

Условия оказания и выполнения услуги: периодичность - ежедневно, круглосуточно. В одну смену работает два оператора и два охранника;

Перечень работ и услуг:

- мониторинг объекта с использованием технических средств охраны (видеонаблюдение, средства контроля и управления доступом и т.д.);
- обеспечение внутриобъектового и пропускного режима (въезд/выезд автотранспорта и вход/выход пешеходов);
- предотвращение нарушений правопорядка в местах общего пользования многоквартирных домов;
- патрулирование территории многоквартирных домов согласно регламенту пропускного и внутриобъектового режима;
- администрирование системы IP-домофонов; SIP-серверов;
- настройка, установка, обслуживание программного обеспечения и технической поддержки абонентов;
- ежемесячное техническое обслуживание оборудования «ЕЦМиО» (сервера, рабочие места операторов, источники питания и т.д.), видеонаблюдения, средств контроля и управления доступом;
- программирование карт доступа;

Ежемесячный платеж (тариф) за услугу «Единый центр мониторинга и охраны» в размере 3,5 руб./м2 общей площади помещения.

Порядок оплаты: сумма ежемесячного платежа будет включена отдельной строкой в квитанцию на оплату жилищно-коммунальных услуг.

*Расчет стоимости ежемесячного платежа (тарифа) дополнительной услуги «Единый центр мониторинга и охраны» прилагается (Приложение №10 к Протоколу).*

Проголосовали «ЗА» 19145,68 (75,78%) голосов.

Проголосовали «ПРОТИВ» 2274,50 (9,00%) голосов.

Проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» 3843,75 (15,22%) голосов.

**РЕШЕНИЕ ПО 12 ВОПРОСУ ПРИНЯТО.**

**Вопрос 13. Утверждение порядка уведомления собственников о проведении общих собраний и о принятых на общих собраниях решений и итогах голосования путем размещения соответствующего сообщения об этом в местах общего пользования многоквартирного дома (на досках объявлений или входных группах подъездов) и на официальном сайте управляющей организации (www.ukdnl.ru).**

«СЛУШАЛИ»: -----

«ПРЕДЛОЖЕНО»: утвердить порядок уведомления собственников о проведении общих собраний и о принятых на общих собраниях решений и итогах голосования путем размещения соответствующего сообщения об этом в местах общего пользования многоквартирного дома (на досках объявлений или входных группах подъездов) и на официальном сайте управляющей организации (www.ukdnl.ru).

«РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ)» по 13 вопросу «Утверждение порядка уведомления собственников о проведении общих собраний и о принятых на общих собраниях решений и итогах голосования путем размещения соответствующего сообщения об этом в местах общего пользования многоквартирного дома (на досках объявлений или входных группах подъездов) и на официальном сайте управляющей организации (www.ukdnl.ru).»:

Проголосовали «ЗА» 24950,18 (98,76%) голосов.

Проголосовали «ПРОТИВ» 168,30 (0,67%) голосов.

Проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» 0,00 (0,00%) голосов.

**РЕШЕНИЕ ПО 13 ВОПРОСУ ПРИНЯТО.**

Жилые помещения №256, №293 и нежилое помещение №78п (общая площадь 145,45 кв.м. - 0,57% голосов) – решение собственников помещений по вопросу №13 настоящей повестки дня внеочередного общего собрания не принято к подсчету голосов, так как собственники не приняли решение по данному вопросу.

**Вопрос 14. Утверждение порядка оформления и хранения решений, протоколов и иных документов, имеющих отношение к общим собраниям собственников помещений многоквартирного дома - Протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома оформляется в двух экземплярах, один из которых с копиями решений и иных документов хранятся в управляющей организации ООО УК «Дом на Лесопарковой» на весь период осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом, второй экземпляр Протокола и подлинники решений в соответствии с п.1.1 ст.46 Жилищного кодекса Российской Федерации в Органе государственного жилищного надзора.**



«СЛУШАЛИ»: -----

«ПРЕДЛОЖЕНО»: утвердить порядок оформления и хранения решений, протоколов и иных документов, имеющих отношение к общим собраниям собственников помещений многоквартирного дома - Протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома оформляется в двух экземплярах, один из которых с копиями решений и иных документов хранятся в управляющей организации ООО УК «Дом на Лесопарковой» на весь период осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом, второй экземпляр Протокола и подлинники решений в соответствии с п.1.1 ст.46 Жилищного кодекса Российской Федерации в Органе государственного жилищного надзора.

«РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ)» по 14 вопросу «Утверждение порядка оформления и хранения решений, протоколов и иных документов, имеющих отношение к общим собраниям собственников помещений многоквартирного дома - Протокол общего собрания собственников помещений многоквартирного дома оформляется в двух экземплярах, один из которых с копиями решений и иных документов хранятся в управляющей организации ООО УК «Дом на Лесопарковой» на весь период осуществления деятельности по управлению многоквартирным домом, второй экземпляр Протокола и подлинники решений в соответствии с п.1.1 ст.46 Жилищного кодекса Российской Федерации в Органе государственного жилищного надзора.»:

Проголосовали «ЗА» 25008,68 (98,99%) голосов.

Проголосовали «ПРОТИВ» 0,00 (0,00%) голосов.

Проголосовали «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» 0,00 (0,00%) голосов.

#### **РЕШЕНИЕ ПО 14 ВОПРОСУ ПРИНЯТО.**

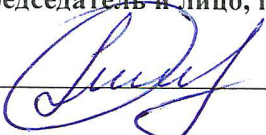
Жилые помещения №256, №293, №298 и нежилое помещение №78п (общая площадь 255,25 кв.м. - 1,01% голосов) – решение собственников помещений по вопросу №14 настоящей повестки дня внеочередного общего собрания не принято к подсчету голосов, так как собственники не приняли решение по данному вопросу.

#### **Приложения к протоколу общего собрания - 601 лист:**


1. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: город Челябинск, улица Лесопарковая, дом №5 по состоянию на 21.08.2019г.-23.09.2019г. – 11 листов.
2. Сообщение о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Челябинск, улица Лесопарковая, дом №5 от «10» августа 2019 года. – 3 листа.
3. Реестр направления, вручения Сообщения о проведении внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: город Челябинск, улица Лесопарковая, дом №5 – 11 листов.
4. Договор управления многоквартирным домом и Расчет размера платы за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме – 20 листов.
5. Схема расположения средств контроля и управления доступом, видеонаблюдения, направления движения транспортных средств на территории многоквартирных домов №5, 7, 7А, 7Б, 7В, расположенных по ул. Лесопарковая в г. Челябинск – 1 лист.
6. Расчет стоимости подключения смартфона/телефона и программирования карт доступа – 1 лист.
7. Расчет стоимости ежемесячного платежа(тарифа) дополнительной услуги консьержей – 1 лист.
8. Расчет стоимости монтажа оборудования системы внутридомового и наружного видеонаблюдения – 2 листа.
9. Расчет стоимости монтажа средств контроля и управления доступом – 4 листа.
10. Расчет стоимости ежемесячного платежа (тарифа) дополнительной услуги «Единый центр мониторинга и охраны» - 2 листа.
11. Присутствующие лица на очном обсуждении вопросов повестки дня общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: город Челябинск, улица Лесопарковая, дом №5 «21» августа 2019 года – 9 листов.
12. Присутствующие лица, не являющиеся собственниками помещений, на очном обсуждении вопросов повестки дня общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: город Челябинск, улица Лесопарковая, дом №5 «21» августа 2019 года – 2 листа.
13. Приглашенные лица на очном обсуждении вопросов повестки дня общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу: город Челябинск, улица Лесопарковая, дом №5 «21» августа 2019 года – 1 лист.

14. Подлинники решений собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: город Челябинск, улица Лесопарковая, дом №5, оформленные в письменной форме по вопросам, поставленным на голосование – 504 листа.
15. Копии документов, удостоверяющих полномочия представителей собственников помещений в многоквартирном доме, присутствующих и приглашенных лиц на общем собрании – 29 листов.

**Председатель и лицо, проводившее подсчет голосов общего собрания:**

 \_\_\_\_\_ /Танаев М.С./ « 03 » октября 20 19 г.

**Лицо, проводившее подсчет голосов общего собрания:**

 \_\_\_\_\_ /Токмянина Ю.И./ « 03 » октября 20 19 г.

**Секретарь и лицо, проводившее подсчет голосов общего собрания:**

 \_\_\_\_\_ /Кириллова А.А./ « 03 » октября 20 19 г.